

MFPOS Gruppenartikel

1.

Über den Punkt Artikel in der Menüleiste wird die Gruppenartikelverwaltung (Gruppenartikel bearbeiten) geöffnet.



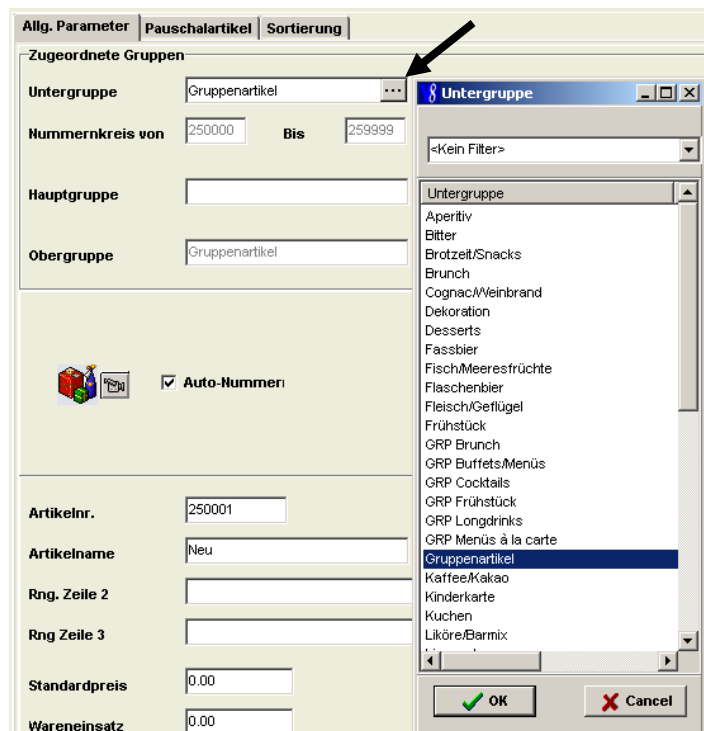
2.

Der Button Neu wird verwendet, um einen neuen Gruppenartikel anzulegen.



3.

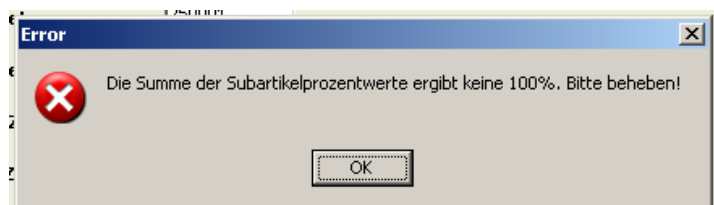
Dabei wird ein neuer Artikel mit der Bezeichnung NEU erzeugt. Über die Auswahlbox Untergruppe (...) werden dem Gruppenartikel die entsprechenden Gruppen und eine Artikelnummer zugeordnet. Anschliessend bitte eine Bezeichnung und einen Standardpreis vergeben und speichern.



4.

Nach dem speichern erscheint folgende Meldung:

Diese bitte mit OK bestätigen.

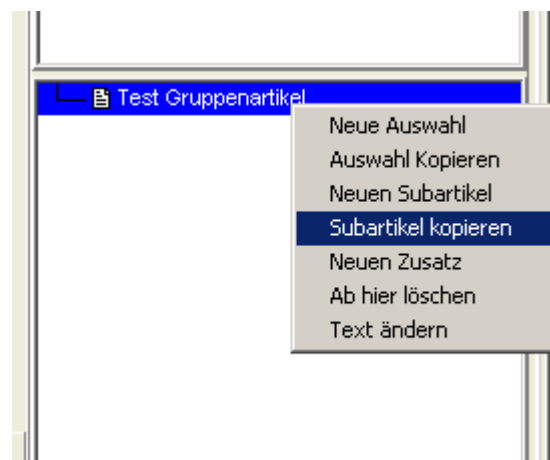


MFPOS Gruppenartikel

5.I

Unten links im Fenster erscheint die Struktur des neuen Gruppenartikels. Durch die rechte Maustaste gelangt man in das Auswahlmü für die Subartikel.

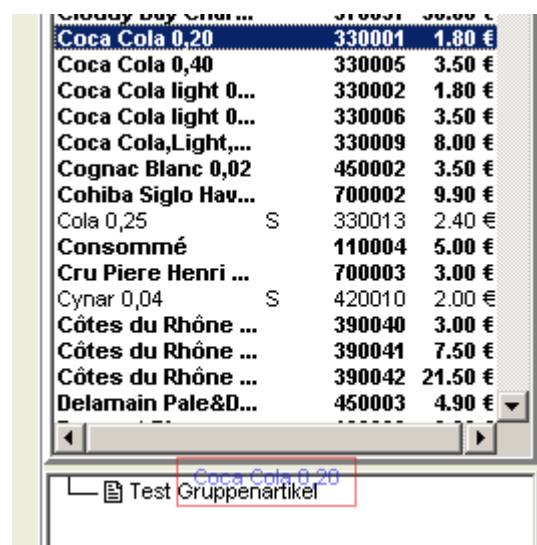
Über die Funktion Neuen Subartikel kann man komplett neue Subartikel anlegen, die auch nur innerhalb der Gruppenartikel genutzt werden können. Die Funktion Subartikel kopieren wird genutzt um bestehende Artikel als Subartikel zu nutzen. Dabei öffnet sich die Auswahlbox der Artikelstammdaten.



5.II

Der gewünschte Artikel muss nun mit der rechten Maustaste angeklickt (gedrückt halten) und nach unten auf den Gruppenartikel gezogen werden (erst dann die Taste loslassen, wenn das Hand-Symbol erscheint!)

Diesen Schritt so oft wiederholen, bis alle Subartikel zugeordnet sind.



MFPOS Gruppenartikel

6.

In dem mittleren Fenster müssen die Einzelpreise (Geänderter Preis) der Subartikel vergeben werden. Die Summe der Einzelpreise muss die Gesamtsumme des Gruppenartikels entsprechen. Diese wird unterhalb des Gruppenartikels angezeigt.

<b>Artikelname</b>		Test Gruppenartikel			
<b>Standardpreis</b>		25.00			
Auswahlname	Artikelname	Gespeicherter Preis	Gespeichert %	Geänderter Preis	Geändert %
Kir	Kir	5.00	20.000000000	5.00	20.000000000
Geldermann Brut 0,75	Geldermann Brut 0,75	10.00	40.000000000	10.00	40.000000000
Gebratene Blutwurst	Gebratene Blutwurst	10.00	40.000000000	10.00	40.000000000

<b>An 100% fehlende %</b>	<b>An 100% fehlender Betrag</b>
0.000000000 %	0.00

Die Summe der Subartikel können ebenfalls Prozentual angepasst werden (Geändert %). Die Preise bzw. Prozentfelder können mit der F2 Taste beschrieben werden.