

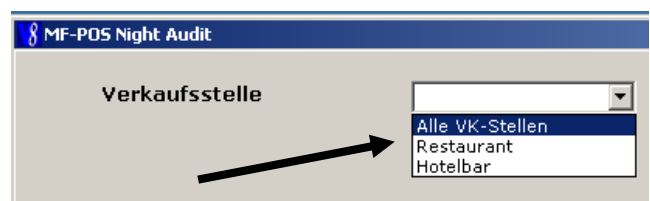
MFPOS Tagesabschluss

1.1

Bitte den Punkt Night Audit / MFPOS Tagesabschluss starten.

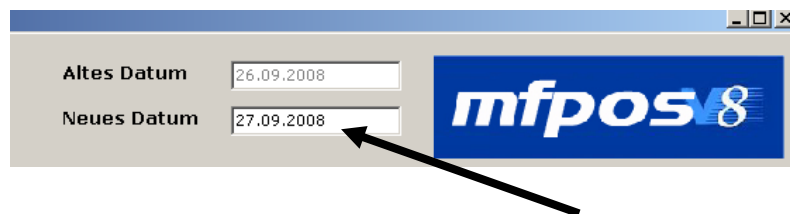
1.2

Beim Punkt Verkaufsstellen bitte Alle VK-Stellen auswählen.



1.3

Bei dem Punkt Neues Datum das Datum einstellen.



1.4

Start Button bestätigen.



1.5 a

Weiter Button betätigen.

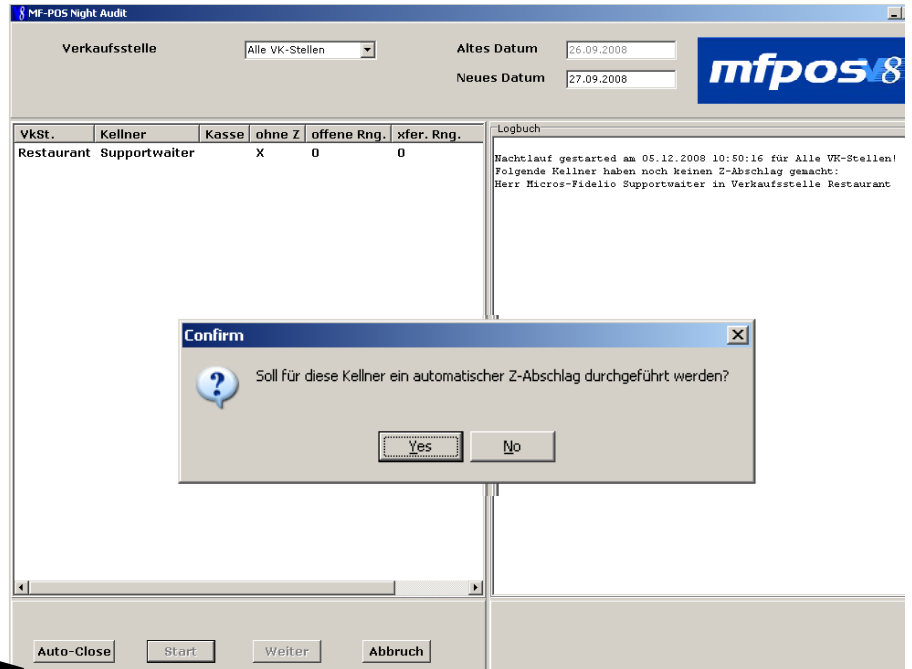


MFPOS Tagesabschluss

1.5 b

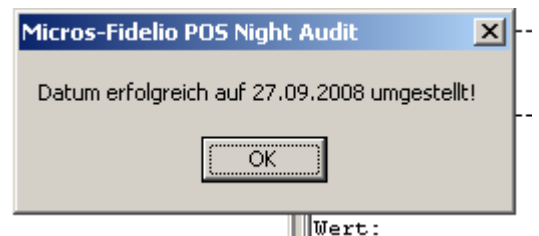
Hat ein Kellner noch keinen Z-Abschlag gemacht, erscheint dies als Meldung. In diesem Fall bitte den Button Auto-Close betätigen.

Die darauffolgende Meldung: „Soll wirklich ein Automatischer Z-Abschlag durchgeführt werden?“, bitte mit JA bestätigen.



1.6

Anschliessend erfolgt die Meldung, Datum erfolgreich umgestellt! Bitte mit OK bestätigen.



1.7

Jetzt startet automatisch die Sicherung. Wenn nur noch das Blaue Fenster stehen bleibt, bitte den Button Ende betätigen. Das Fenster schliesst sich automatisch und der Tagesabschluss für MFPOS ist fertig.

